

FUERZA AÉREA  
COMANDO GENERAL  
MATRIZ "o"  
DIRECCIÓN SECRETARÍA GENERAL

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley

| Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución   | Denominación del puesto que ocupa      | Dirección de la oficina                | Apartado postal | Número telefónico                                      | Dirección electronica  |   |
|--|--|--|-----------------|--|--|---|
| Bgrl. Geovanny Espinel Puga  | Comandante General de la Fuerza Aérea  | E2 La Exposición S41-71 y Benigno Vela | 343             | (02) 2583042   | <a href="mailto:segen@fae.mil.ec">segen@fae.mil.ec</a>               |   |
| Atención de las solicitudes de acceso a la información pública en las entidades obligadas por la LOTAIP (Resolución No. 046-DPE-CGAJ)  |  |  |                 |  | Link para descargar documentos                                       |   |
| Resolución a través de la cual la máxima autoridad de la institución delega a sus representantes desconcentrados para recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información pública (Art. 13 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) |  |  |                 |  | "NO APLICA" no se dispone de responsables provinciales ni regionales |   |
| Listado de responsables provinciales y/o regionales para atender las solicitudes de acceso a la información pública (aplica para entidades con procesos desconcentrados)   |  |  |                 |  |  |   |
| Enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica   |  |  |                 |  | <a href="mailto:segen@fae.mil.ec">segen@fae.mil.ec</a>               |   |
| Responsable de presidir el comité de transparencia (Resolución No. 007-DPE-CGAJ)   |  |  |                 |  |  |   |
| Nombres y apellidos de la o el responsable   | Dirección de la oficina                | Número telefónico                      | Extensión       | Apartado postal  | Correo electrónico de la o el responsable                            | Link para descargar la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y determinación de las Unidades Poseedoras de la Información |
| Brig. Gustavo Agáme Pérez  | E2 La Exposición S41-71 y Benigno Vela | (02) 2583042                           | 22802           | 343  | <a href="mailto:segen@fae.mil.ec">segen@fae.mil.ec</a>               | <a href="#">Resolución No. 038-DPE-CGAJ-2017 modificatoria a la Resolución 013-DPE-CGAJ de 16 de mayo de 2017</a>                                     |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |  |                 | 30/11/2021   |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |  |                 | MENSUAL  |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):   |  |  |                 | DIRECCIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA FUERZA AÉREA  |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):   |  |  |                 | CRNL. EMT. JORGE PACHECO CABRERA                       |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |  |                 | <a href="mailto:segen@fae.mil.ec">segen@fae.mil.ec</a> |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |  |  |                 | (02) 2583-042 EXTENSIÓN 22802                          |  |   |

**NOTA:** En el link para descargar el documento de delegación realizado por la máxima autoridad, deberá constar la resolución o acuerdo a través del cual se cumple con lo dispuesto en el Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. Si una entidad obligada no dispone de procesos desconcentrados y listados de responsables, deberá combinar los casilleros y colocar una sola nota aclaratoria como lo dispone el Arts. 17 y 18 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ. En el enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica deberá direccionar al medio digital a través del cual se recibirán las solicitudes de acceso en el caso de que la entidad cuente con un medio digital, correo electrónico o sus similares, según corresponda. Se recuerda a las entidades que cuando se ha producido una reforma total o parcial a la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y la determinación de las Unidades Poseedoras de la Información, deberá abrir una celda, a fin de que conste la original y su correspondiente reforma para que la ciudadanía conozca con claridad los cambios producidos con relación a la primera resolución emitida. Si la entidad no dispone de un apartado postal, deberá colocar "NO APLICA", de conformidad a lo dispuesto en el Art. 17 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ.