

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

| DATOS GENERALES                                                                                           |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas: | ALA DE COMBATE N° 31  |
| Pertenece a qué institución:                                                                              | FUERZA AEREA          |
| Adscrita a qué institución:                                                                               | MINISTERIO DE DEFENSA |

| FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE                |   |
|-------------------------------------------|---|
| Función Ejecutiva                         | X |
| Función Legislativa                       |   |
| Función Judicial                          |   |
| Función de Transparencia y Control Social |   |
| Función Electoral                         |   |
| GAD                                       |   |

| SECTOR:                                 |   |
|-----------------------------------------|---|
| SECRETARIAS NACIONALES                  |   |
| MINISTERIOS COORDINADORES               |   |
| MINISTERIOS SECTORIALES                 | X |
| INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN |   |
| INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN             |   |
| CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD         |   |
| EMPRESAS PUBLICAS                       |   |
| AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL        |   |
| SECRETARÍAS TÉCNICAS                    |   |
| BANCA PÚBLICA                           |   |
| SERVICIOS                               |   |
| INSTITUCIONES DE SEGURIDAD              |   |
| DIRECCIONES                             |   |
| CORPORACIONES                           |   |
| PROGRAMAS                               |   |
| CONSEJOS                                |   |
| OTRA INSTITUCIONALIDAD                  |   |

| NIVEL QUE RINDE CUENTAS:                    | MARQUE CON UNA X |
|---------------------------------------------|------------------|
| Unidad de Administración Financiera - UDAF: |                  |
| Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:     | X                |
| Unidad de Atención o Gestión - UA-G:        |                  |

| DOMICILIO           |                                                                                  |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Provincia:          | SUCUMBIOS                                                                        |
| Cantón:             | LAGO AGRIO                                                                       |
| Parroquia:          | NUEVA LOJA                                                                       |
| Dirección:          | VIA AEROPUERTO S/N                                                               |
| Correo electrónico: | <a href="mailto:ayudantialagoagrio@fae.mil.ec">ayudantialagoagrio@fae.mil.ec</a> |
| Página web:         | <a href="http://www.defensa.gob.ec">www.defensa.gob.ec</a>                       |
| Teléfonos:          | 062830641                                                                        |
| RUC:                | 2160059370001                                                                    |

| REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA: |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| Nombre del o la representante legal de la institución:         | N/A |
| Cargo del o la representante legal de la institución:          | N/A |



**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| Fecha de designación: | N/A |
| Correo electrónico:   | N/A |
| Teléfonos:            | N/A |

| <b>RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:</b> |                                                            |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Nombre del o la responsable:                               | VÍCTOR HUGO FABARA OJEDA                                   |
| Cargo:                                                     | JEFE DEL ALA DE COMBATE NRO 31 (BASE AÉREA LAGO AGRIO)     |
| Fecha de designación:                                      | 18-mar-20                                                  |
| Correo electrónico:                                        | <a href="mailto:vfabara@fae.mil.ec">vfabara@fae.mil.ec</a> |
| Teléfonos:                                                 | 062830641                                                  |

| <b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:</b> |                                                                                |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del o la responsable:                            | LENIN RAMIRO VILLARREAL JIMÉNEZ                                                |
| Cargo:                                                  | JEFE DEPARTAMENTO DESARROLLO DE LA GESTIÓN BALAG                               |
| Fecha de designación:                                   | 08-sep-20                                                                      |
| Correo electrónico:                                     | <a href="mailto:finanzaslagoagrio@fae.mil.ec">finanzaslagoagrio@fae.mil.ec</a> |
| Teléfonos:                                              | 062830641                                                                      |

| <b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b> |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del o la responsable:                                                       | PUENTE HIDALGO DARWIN GEOVANNY                                                 |
| Cargo:                                                                             | ENCARGADO DE DESE DESARROLLO DE LA GESTIÓN BALAG                               |
| Fecha de designación:                                                              | 06-ene-20                                                                      |
| Correo electrónico:                                                                | <a href="mailto:finanzaslagoagrio@fae.mil.ec">finanzaslagoagrio@fae.mil.ec</a> |
| Teléfonos:                                                                         | 062830641                                                                      |

| <b>DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.</b>                     |                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Período del cual rinde cuentas:                                       | 2019            |
| Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:   | 23/09/2020      |
| Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía: | PICHINCHA-QUITO |

| <b>COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:</b> |                 |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| COBERTURA                                                                  | N.- DE UNIDADES |
| Nacional                                                                   | N/A             |

| <b>COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:</b> |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| COBERTURA                                                                                  | N.- DE UNIDADES |
| Zonal                                                                                      | 0               |
| Regional                                                                                   | 0               |
| Provincial                                                                                 | 1               |
| Distrital                                                                                  | 0               |
| Circuitos                                                                                  | 0               |



FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

| COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA: |                 |           |             |                     |                          |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NIVEL                                                             | N.- DE UNIDADES | COBERTURA | N. USUARIOS | GÉNERO              | NACIONALIDADES O PUEBLOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                      |
| Nacional                                                          | 0               | N/A       | N/A         | N/A                 | N/A                      | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo-1-4.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo-1-4.pdf</a> |
| Zonal                                                             | 0               | N/A       | N/A         | N/A                 | N/A                      |                                                                                                                                               |
| Regional                                                          | 0               | N/A       | N/A         | N/A                 | N/A                      |                                                                                                                                               |
| Provincial                                                        | 1               | SUCUMBIO  | 176472      | (H) 92848 (M) 83624 | 23647                    |                                                                                                                                               |
| Distrital:                                                        | 0               | N/A       | N/A         | N/A                 | N/A                      |                                                                                                                                               |
| Circuital                                                         | 0               | N/A       | N/A         | N/A                 | N/A                      |                                                                                                                                               |
| Cantonal:                                                         | 0               | N/A       | N/A         | N/A                 | N/A                      |                                                                                                                                               |
| Parroquial:                                                       | 0               | N/A       | N/A         | N/A                 | N/A                      |                                                                                                                                               |
| Comunidad o recinto:                                              | 0               | N/A       | N/A         | N/A                 | N/A                      |                                                                                                                                               |

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

| PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA                                                                         | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas | NO            | N/A                                                                      |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio                         | NO            | N/A                                                                      |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA      | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Consejo Ciudadanos Sectoriales             | NO            | N/A                                                                      |
| Diálogos periódicos de deliberación        | NO            | N/A                                                                      |
| Consejo Consultivo                         | NO            | N/A                                                                      |
| Agenda pública de Consulta a la ciudadanía | NO            | N/A                                                                      |
| Audiencia pública                          | NO            | N/A                                                                      |
| Otros                                      | NO            | N/A                                                                      |

**NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD**

| COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD | ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO | RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| NO                                    | N/A                                       | N/A                            | N/A                                                                      |

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL**

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Veedurías ciudadanas                                    | NO            | N/A                                                                      | N/A           |
| Observatorios ciudadanos                                | NO            | N/A                                                                      | N/A           |
| Comités de usuarios                                     | NO            | N/A                                                                      | N/A           |
| Defensorías comunitarias                                | NO            | N/A                                                                      | N/A           |

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

|       |    |     |     |
|-------|----|-----|-----|
| Otros | NO | N/A | N/A |
|-------|----|-----|-----|

RENDICIÓN DE CUENTAS

| PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SÍ O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO                                                                                                                     | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])                                                                                                       | OBSERVACIONES |
|---------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| FASE 0                          | SI            | Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención. | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_2-4.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_2-4.pdf</a>                                                               |               |
|                                 | SI            | Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.                                                                                               | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_3-1.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_3-1.pdf</a>                                                               |               |
| FASE 1                          | SI            | EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL                                                                                                                    | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/10/INFORME-DE-GESTIO%CC%81N-.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/10/INFORME-DE-GESTIO%CC%81N-.pdf</a>                               |               |
|                                 | SI            | Elaboración del Informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.                                          | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_3-1.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_3-1.pdf</a>                                                               |               |
|                                 | NO            | Redacción del Informe de rendición de cuentas                                                                                                             | <a href="https://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/09/rendicion-cuentas-2019_act.pdf">https://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/09/rendicion-cuentas-2019_act.pdf</a> |               |
|                                 | NO            | Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.                                                     | <a href="https://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/09/rendicion-cuentas-2019_act.pdf">https://www.defensa.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/09/rendicion-cuentas-2019_act.pdf</a> |               |
| FASE 2                          | NO            | Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.                                                                                | <a href="https://www.defensa.gob.ec/rendicion-de-cuentas/">https://www.defensa.gob.ec/rendicion-de-cuentas/</a>                                                                                             |               |
|                                 | NO            | Planificación de los eventos participativos                                                                                                               | <a href="https://www.defensa.gob.ec/rendicion-de-cuentas/">https://www.defensa.gob.ec/rendicion-de-cuentas/</a>                                                                                             |               |
|                                 | NO            | Realización del evento de rendición de cuentas                                                                                                            | <a href="https://www.defensa.gob.ec/rendicion-de-cuentas/">https://www.defensa.gob.ec/rendicion-de-cuentas/</a>                                                                                             |               |
|                                 | NO            | Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.                                                                                       | <a href="https://www.defensa.gob.ec/rendicion-de-cuentas/">https://www.defensa.gob.ec/rendicion-de-cuentas/</a>                                                                                             | 23-sep-20     |
|                                 | NO            | Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:                                                                                        | <a href="https://www.defensa.gob.ec/rendicion-de-cuentas/">https://www.defensa.gob.ec/rendicion-de-cuentas/</a>                                                                                             |               |



**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

|               |    |                                                                                                               |                                                                                                                                           |  |
|---------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|               | NO | Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.                                | <a href="http://www.defensa.gob.ec">www.defensa.gob.ec</a>                                                                                |  |
| <b>FASE 3</b> | SI | Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual. | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/10/ANEXO-5.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/10/ANEXO-5.pdf</a> |  |

|                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
| <b>Describa los principales aportes ciudadanos recibidos:</b>                                        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |  |
| LA CIUDADANÍA EMITE SU PRONUNCIAMIENTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LAS FUERZAS ARMADAS | SI | pública efectuada por el señor Ministro de defensa Nacional, la ciudadanía emitió su propuesta/ aporte por medio de las redes sociales / canales establecidos por la institución para tal efecto y que puedan ser evidenciados en la matriz de la UDAF MIDENA. | <a href="http://www.defensa.gob.ec">www.defensa.gob.ec</a> |  |

| <b>INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>               |                                                                               |            |                                                                                                                       |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL | ¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO) | RESULTADOS | OBSERVACIONES<br>(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NINGUNA                                                                                                                              | NO                                                                            | N/A        | N/A                                                                                                                   | N/A                                                                      |

| <b>DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>                                                                                     |               |                  |                                                  |                                                                               |                                                                     |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación</b> |               |                  |                                                  |                                                                               |                                                                     |                                                                          |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN                                                                                                                         | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio:                                                                                                                                         | 0             | 0                | 0                                                | N/A                                                                           | N/A                                                                 | N/A                                                                      |
| Prensa:                                                                                                                                        | 0             | 0                | 0                                                | N/A                                                                           | N/A                                                                 | N/A                                                                      |
| Televisión:                                                                                                                                    | 0             | 0                | 0                                                | N/A                                                                           | N/A                                                                 | N/A                                                                      |
| Medios digitales:                                                                                                                              | 0             | 0                | 0                                                | N/A                                                                           | N/A                                                                 | N/A                                                                      |

| <b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:</b>                                  |               |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MECANISMOS ADOPTADOS                                                                                                                              | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                          |
| Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.                                                             | SI            | <a href="https://www.defensa.gob.ec/transparencia/">https://www.defensa.gob.ec/transparencia/</a> |
| Publicación en la pag. web del informe de rendición de cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP. | SI            | <a href="https://www.defensa.gob.ec/transparencia/">https://www.defensa.gob.ec/transparencia/</a> |

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

| ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS                                              | PONGA SÍ O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN            |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV | SI            | <a href="https://www.defensa.gob.ec/planes/">https://www.defensa.gob.ec/planes/</a> |
| La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV           | SI            | <a href="https://www.defensa.gob.ec/planes/">https://www.defensa.gob.ec/planes/</a> |

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI / NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                 | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDA DE IGUALDAD                                                              |
|-------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Políticas públicas interculturales                    | SI      | AUTODETERMINACIÓN CULTURAL        | N/AGARANTIZAR Y PROTEGER LA AUTODETERMINACIÓN CULTURAL, LOS SABERES ANCESTRALES, EL PATRIMONIO TANGIBLE E INTANGIBLE Y LA MEMORIA SOCIAL DE LOS PUEBLOS Y NACIONALIDADES | PROTEGER, PROMOVER Y GARANTIZAR LA DIVERSIDAD CULTURAL Y RESPETAR SUS ESPACIOS DE REPRODUCCIÓN E INTERCAMBIO EN EL MARCO DEL PLURALISMO. |
| Políticas públicas generacionales                     | NO      | N/A                               | N/A                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                      |
| Políticas públicas de discapacidades                  | SI      | SENSIBILIZACIÓN                   | PROMOVER EL RECONOCIMIENTO Y GARANTÍAS DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y HOMBRES CON DISCAPACIDAD, SU DEBIDA VALORACIÓN Y EL RESPETO A SU DIGNIDAD                        | CONSTRUIR Y FORTALECER UNA PERCEPCIÓN POSITIVA DIGNA Y RESPETUOSA DE LAS MUJERES Y HOMBRES CON DISCAPACIDAD.                             |
| Políticas públicas de género                          | SI      | PRODUCCIÓN, EMPLEO Y DESARROLLO   | PROMOCIÓN, GARANTÍA Y GENERACIONES DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y CONDICIONES DE TRABAJO                                                                                 | PROMOCIÓN Y GARANTÍAS DEL EJERCICIO DE LOS DERECHOS LABORALES.                                                                           |
| Políticas públicas de movilidad humana                | NO      | N/A                               | N/A                                                                                                                                                                      | N/A                                                                                                                                      |

**ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN**

| FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN | VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. INCREMENTAR la eficiencia institucional en el Ministerio de Defensa                         | 1337                                                                                                                                           |
| 1 MANTENER la soberanía y la integridad territorial                                            | 5940                                                                                                                                           |
|                                                                                                |                                                                                                                                                |



FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

| META POA |                                                        | INDICADOR DE LA META                 | RESULTADOS           |                   | % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO DEL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                      |
|----------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N.-      | DESCRIPCIÓN                                            |                                      | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS |                              |                        |                       |                    |                                                                                                                                               |
| 1617     | 01. ADMINISTRACIÓN CENTRAL                             | NÚMERO DE TAREAS CUMPLIDAS           | 1617                 | 1337              | 90,90%                       |                        |                       |                    | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo-6-5.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo-6-5.pdf</a> |
| 4        | 55. PROTECCIÓN Y VIGILANCIA DEL TERRITORIO ECUATORIANO | NÚMERO DE TAREAS CUMPLIDAS           | 4                    | 4                 | 100%                         |                        |                       |                    |                                                                                                                                               |
| 6384     | 57. ALISTAMIENTO OPERACIONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS    | NÚMERO DE METROS CUADRADOS CUMPLIDOS | 6384                 | 5936              | 80,30%                       |                        |                       |                    |                                                                                                                                               |

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

| ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS                       | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % CUMPLIMIENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                      |
|----------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ADMINISTRACION CENTRAL                             | 82199,67               | 82178,39              | 99,97          | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo-7-5.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo-7-5.pdf</a> |
| PROTECCION Y VIGILANCIA DEL TERRITORIO ECUATORIANO | 21472,47               | 21472,47              | 100,00         |                                                                                                                                               |
| ALISTAMIENTO OPERACIONAL DE LAS FUERZAS ARMADAS    | 69708,46               | 69707,01              | 100,00         |                                                                                                                                               |
| <b>TOTAL</b>                                       | <b>173380,6</b>        | <b>173357,87</b>      |                |                                                                                                                                               |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 173380,6                        | 173380,6                    | 173357,87                 | 0                              | 0                            |

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

| TIPO DE CONTRATACIÓN                   | ESTADO ACTUAL |             |              |             | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN                                                                      |
|----------------------------------------|---------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | Adjudicados   |             | Finalizados  |             |                                                                                                                                               |
|                                        | Número Total  | Valor Total | Número Total | Valor Total |                                                                                                                                               |
| Infima Cuantía                         | 33            | 70221,62    | 33           | 70221,62    | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_8-5.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_8-5.pdf</a> |
| Publicación                            |               |             |              |             |                                                                                                                                               |
| Licitación                             |               |             |              |             |                                                                                                                                               |
| Subasta Inversa Electrónica            |               |             |              |             |                                                                                                                                               |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia |               |             |              |             |                                                                                                                                               |
| Concurso Público                       |               |             |              |             |                                                                                                                                               |
| Contratación Directa                   |               |             |              |             |                                                                                                                                               |
| Menor Cuantía                          | 2             | 26985,46    | 2            | 26985,46    |                                                                                                                                               |
| Lista corta                            |               |             |              |             |                                                                                                                                               |
| Producción Nacional                    |               |             |              |             |                                                                                                                                               |
| Terminación Unilateral                 |               |             |              |             |                                                                                                                                               |
| Consultoría                            |               |             |              |             |                                                                                                                                               |
| Régimen Especial                       |               |             |              |             |                                                                                                                                               |
| Catálogo Electrónico                   | 6             | 4526,12     | 6            | 4526,12     |                                                                                                                                               |
| Cotización                             |               |             |              |             |                                                                                                                                               |
| Ferias Inclusivas                      |               |             |              |             |                                                                                                                                               |
| Otras                                  |               |             |              |             |                                                                                                                                               |

| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| N/A                   | 0           | N/A                                                                      |

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

| EXPROPIACIONES/ DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|----------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|
| N/A                        | 0           | N/A                                                                      |



INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

| ENTIDAD QUE RECOMIENDA         | RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)                          |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO | Dispondrá y vigilará que el Jefe del Grupo Administrativo logístico, emita disposiciones por escrito, a los Encargados de la Bodega y de la Escuadrilla de Transportación, relacionadas con el registro, control y uso de los lubricantes y repuestos que son adquiridos por la entidad, con la finalidad de mantener información completa de los trabajos de mantenimiento que se efectúe al parque automotor e la misma, de lo cual se realizará el seguimiento a las actividades cumplidas.                                    | Que presente un instructivo en el cual detalle el procedimiento a seguir para el mantenimiento de los vehículos administrativos, mando y control asignados a la Base Aérea Lago Agrío.                                                                                                                                                               | Recomendación CUMPLIDA.<br>Verificable: Manual de Procesos Marzo 2019.<br>En el mes de marzo de 2019, se remite a la Jefatura BALAG el Manual de Procesos y Procedimientos de la Sección de Transportación así como el Manual de Procesos de la Sección Abastecimientos en el cual constan los procesos para el mantenimiento de los vehículos y despacho de combustible Entregable Seguimiento. | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf</a> |
|                                | Gestionará la elaboración de documentos pre impresos y pre numerados, de las órdenes de trabajo, las cuales contarán con campos de información que permitan mantener el control del registro y uso de los repuestos, lubricantes y trabajos de mantenimiento que se realicen en los vehículos de la entidad.                                                                                                                                                                                                                      | Elaborar los documentos pre impresos y pre numerados de las órdenes de trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                      | Recomendación CUMPLIDA.<br>Verificable: Orden de trabajo.<br>A la fecha se está cumpliendo con la recomendación establecida por la CGE.                                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf</a> |
|                                | Dispondrá y vigilará que los Encargados de la Escuadrilla de Transportación, una vez recibidos los lubricantes y repuestos registren su uso tanto en las órdenes de trabajo elaboradas para el efecto, como en los libros de vida de cada vehículo, detallando la información de los trabajos que se realicen, documentación que deberá encontrarse debidamente archivada en un expediente completo, sea físico, digital, o electrónico, con la finalidad de que se encuentre disponible para fines de control interno y externo. | Se dispone a los encargados de transportación que se registre el uso o consumo de los lubricantes y repuestos, detallando la información en las órdenes de trabajo y en libros de vida.                                                                                                                                                              | Recomendación CUMPLIDA.<br>Verificable: Libro Vida Vehículos.<br>Cumplido, se registran todos los mantenimientos en los libros de vida vehicular.                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf</a> |
|                                | Verificará, previo a la elaboración de las resoluciones de declaratoria de desierto, para la firma de la máxima autoridad, que exista toda la documentación que las respalde, ya sea en medio físico, digital o electrónico; así mismo, revisará que el monto y tipo de contratación, corresponda al bien o servicio a ser adquirido.                                                                                                                                                                                             | Deberá presentar la resolución de declaratoria de desierto para verificar y revisar antes de la firma de la máxima autoridad.                                                                                                                                                                                                                        | Recomendación CUMPLIDA.<br>Verificable: Actualización del Memorando por cambio de personal en UCP.<br>Adicional se verificó aleatoriamente en el Proceso Nro. SIE-BALAG-001-2019, consta la Resolución "Declaratoria Desierto".                                                                                                                                                                  | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf</a> |
|                                | Dispondrá y vigilará que el Encargado de Compras Públicas, mantenga los expedientes completos sean físicos, digitales o electrónicos, de la documentación que respalde los actos administrativos de todas las fases de los procesos de contratación, tanto preparatorios, precontractual, contractual, de ejecución o evaluación, así como de los que han sido declarado desiertos.                                                                                                                                               | Mantener expedientes completos de la documentación de todas las fases del proceso, para mantener respaldos de los mismo.                                                                                                                                                                                                                             | Recomendación CUMPLIDA.<br>Verificable: Procesos UCP año 2019.<br>En forma aleatoria se verificó que los procesos cuentan con toda la documentación habilitante.                                                                                                                                                                                                                                 | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf</a> |
|                                | Dispondrá y vigilará que el Jefe del Grupo Administrativo, emita disposiciones por escrito para la aprobación de la máxima autoridad y posterior divulgación, relacionadas principalmente con las adquisiciones de Ínfima Cuantía y Catálogo Electrónico, con la finalidad de instrumentar los procedimientos administrativos a seguir, y, que los expedientes de los procesos de contratación cuenten con toda la documentación que las respalde, en medio físico, digital o electrónico.                                        | El estricto cumplimiento de los procesos y procedimientos de BALAG con respecto al Departamento de Compras Públicas, a fin de evitar omitir ningún documento.                                                                                                                                                                                        | Recomendación CUMPLIDA.<br>Verificable: Proceso y procedimiento aprobado por Jefatura BALAG.<br>Se actualizó el memorando por cambio de personal en la UCP; se realizó aleatoriamente una inspección de los procesos y verificar se cumpla el proceso aprobado.                                                                                                                                  | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf</a> |
|                                | Dispondrá y vigilará que los encargados de Bodega, mantengan en registros de máximos y mínimos que servirán de insumo para que los Encargados de Compras públicas, puedan generar las necesidades de adquisición de una manera sustentada, tanto en cantidades, como en oportunidad de compra.                                                                                                                                                                                                                                    | Que se sirva disponer al Sr. Sgts. Jefferson Novoa Encargado de la Bodega de Abastecimientos BALAG, entregue mensualmente a la Jefatura BALAG el estado de existencias y remitir al Departamento de Compras Públicas, a fin que se verifique saldos y que en los futuros procesos de adquisición se priorice el material que no se mantiene en STOCK | Recomendación CUMPLIDA.<br>Verificable: Reporte del sistema SACE de saldos del mes al 10/02/2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf</a> |
|                                | Dispondrá y vigilará que los Encargados de Compras Públicas, previo al inicio de los procesos mediante Ínfima Cuantía, verifiquen que en el Catálogo Electrónico no existe el bien o servicio a adquirir, de lo cual dejarán evidencia documental de dicha verificación, en medio físico, digital o electrónico.                                                                                                                                                                                                                  | Que previo a iniciar un proceso de Adquisición por Ínfima Cuantía verifique inicialmente si el bien y/o servicio no conste en Catálogo Electrónico, de ser así adjunte al proceso el respectivo Certificado de responsabilidad que avale mencionada verificación.                                                                                    | Recomendación CUMPLIDA.<br>Verificable: Certificaciones.<br>El Departamento de Compras Públicas emite los certificados de no existir en el catálogo electrónico y se adjunta al archivo del proceso.                                                                                                                                                                                             | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf</a> |
|                                | Dispondrá por escrito y vigilará que el Encargado de compras públicas, se encargue del manejo y actualización de la información del Portal de Compras públicas, ingresando mensualmente todas las adquisiciones realizadas mediante Ínfimas Cuantías.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se dispone que se ingrese todas las adquisiciones realizadas mediante ínfima cuantía.                                                                                                                                                                                                                                                                | Recomendación CUMPLIDA.<br>Verificable: Reporte del portal del Sistema Oficial de Contratación Pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf</a> |
|                                | Dispondrá y vigilará que los encargados de Compras públicas, trimestralmente prepare la información relacionada con las Ínfimas Cuantías que contendrá el número de procesos realizados y los contratistas, misma que será remitida al SERCOP, de lo cual se mantendrá la evidencia documental del respectivo envío                                                                                                                                                                                                               | Que deberá preparar trimestralmente información relacionada a Ínfimas cuantías y remitir al SERCOP.                                                                                                                                                                                                                                                  | Recomendación CUMPLIDA.<br>Verificable: Reporte trimestral Ínfimas cuantías.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf</a> |



**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Dispondrá y vigilará que los Jefes: Administrativo logístico y sección finanzas, conjuntamente, emitan procedimientos por escrito, relacionados con el registro, uso y control de los bienes para el consumo de la Entidad, con la finalidad de mantener el control respecto al movimiento de los ingresos y egresos de bodega y se cuente con la información real y actualizada en Contabilidad.</p>                | <p>Remitan por escrito los procedimientos, relacionados con el registro, uso y control de los bienes para consumo de la entidad, haciendo relación a la Norma de Control Interna 406-04, Sobre el almacenamiento y distribución, con la finalidad de mantener un control respectivo sobre los movimientos de los ingresos y egresos de bodega y se cuente con información real y actualizada en contabilidad.</p> | <p>Recomendación CUMPLIDA.<br/>Verificable: Procesos Control de Existencias Mayo 2019.</p>                                                                                                      | <p><a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf</a></p> |
|  | <p>Dispondrá y vigilará que el Encargado de Bodega, mantenga el control del movimiento de los Ingresos y egresos de bodega, con la finalidad de que la información generada de manera mensual, le sea remitida para la supervisión, aprobación y posterior envío a la Sección Finanzas.</p>                                                                                                                             | <p>Mantener el control de ingresos y egresos, y que la información sea remitida a la sección finanzas previa verificación y aprobación del suscrito Jefe GAL.</p>                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Recomendación CUMPLIDA.<br/>Verificable: Acta de concatación física de existencias realizada a la bodega de abastecimientos del rancho operativo de BALAG Acta No. FA-BC-N-I-2019-012-A.</p> | <p><a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf</a></p> |
|  | <p>Dispondrá y vigilará que la Sra. Contadora, una vez que cuente con toda la documentación remitida por el grupo Administrativo Logístico, efectúe los controles correspondientes, previo al registro del consumo de bienes, para determinar que los valores y cantidades presentadas, sean las que constan físicamente en las bodegas, de lo cual dejará una constancia documentada de la verificación efectuada.</p> | <p>Efectuar controles previo al registro del consumo de existencias, fin mantener adecuado</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Recomendación CUMPLIDA.<br/>Verificable: Egresos de existencias mes enero 2020.</p>                                                                                                          | <p><a href="https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf">https://www.fae.mil.ec/wp-content/uploads/2020/05/anexo_9.pdf</a></p> |



Sgop. Téc. Avc. Darwin Puente Hidalgo  
RESPONSABLE DEL INGRESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
AÑO 2019



Tnte. Téc. Avc. Lenin Villarreal Jiménez  
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
AÑO 2019



TCrn. E.M.T. Avc. Víctor Fabara Ojeda  
REPRESENTANTE DE LA EOD ALA DE COMBATE NRO. 31