FUERZA AÉREA COMANDO GENERAL MATRIZ "d" DIRECCIÓN SECRETARÍA GENERAL



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																					
	d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadania pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																				
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguri na o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (línk para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, Oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio			
1	Salicitud de acceso a la informació pública.	desea conocer la información que genera, n produce o custodia la Fuerza Aérea Ecuatoriana y que es reportada en cumplimiento con lo	solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas de la Dirección de la Secretaria		I. Se recibe la solicitud (Secretaria del Comité). 2-Secretaria del Comité (24 hrs.), remitte a la Unida- possessimo de l'informatice, con cogia all Presidentes de comité de Transparencia. 3, Lias UPI (22 hrs.), remitte la información al Presidente del Comité, con cogia a la Secretaria del Comité. 3-Accertaria del Comité (24 hrs.), remite la información a o a la solicitante, previo autorización del Presidente de comité de Transparencia.		Gratuito	10 días plazo más 5 días de prórrega	Ciudadanía en general	FUERZA AÉREA ECUATORIANA-COMITÉ DE TRANSPARENCIA	Edificio del Comando General de la Fuerza Aérea: calles la Esposición 347 73 y Reiniego video. Lombo Ecuador. Correo electrónico: segon@fae.mil.es	Dirección de la Secretaria General AE Sto. Piso del edificio del Comando General FAE correo electrónico: segen gifan and ac. Teléfono: 2583-042	SI	CE SOLOTION DE MODERNACIÓN COMPTE. TRANSPARRICA, ME	"NO AFICA", debido a que se debe pallada de forma física en la, policitud estableccia para el efecto.	0	0	"nerconacción no corponenta", deletido a la venidad trabajor en en encenicacion para medir la satintación ciudades sobre los servicios que brinda a la ciudadania.			
	Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Tramites Ciudadanos (PTC)													
FECHA :	FEGNA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							50/MA/AAA 190/2/2020													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							MENSUA.														
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL dj:							DIRECCIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL FAE														
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEIDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):							CORONEL EMC. AVC PAULO ESPINOSA CHÁVEZ														
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:							appoilte rife;														
NÚMER	O TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSA	288-02																			